

Положение о конфликте интересов ООО «Русская электротехника»

1. Цели и задачи

1.1. Положение о конфликте интересов в ООО «Русская электротехника» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоруptionной политикой Общества.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- соблюдение работниками Общества обязанностей, установленных законодательством, Уставом Общества, иными внутренними нормативными документами. Работники должны соблюдать интересы Общества, избегать любых конфликтов интересов;
- утверждение и поддержание организационной структуры Общества, которая разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между Генеральным директором Общества и его заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий и отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников, исключающее конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений при осуществлении деятельности;
- расширение практики принятия коллегиальных решений по наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- запрет (ограничение) на использование (включая передачу) конфиденциальной информации третьим лицам, не являющимся контрагентами.

3. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов

- 3.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:
- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;
 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Общества, внутренних нормативных документов, настоящего Положения;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя и (или) Департамент безопасности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- обеспечивать эффективность управления вверенными финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;
- исключить возможность вовлечения Общества и его работников в противоправную деятельность;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется подразделением, ответственным за предупреждение коррупции – Дирекцией по безопасности.

4.2. Работники обязаны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов непосредственному руководителю и в Дирекцию по безопасности, с указанием его сторон и сути. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных решений.

4.3. Дирекция по безопасности не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из организации по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.