

Приложение №1  
к Приказу от «14» апреля 2024 г № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «Русская электротехника»  
№ 2 от «14» апреля 2024 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Русская электротехника»**

г. Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение документа.....	3
2.	Основные термины и определения.....	3
3.	Цели политики.....	4
4.	Область применения.....	5
5.	Применимое антикоррупционное законодательство.....	6
6.	Ключевые принципы.....	6
7.1.	Миссия высшего руководства.....	6
7.2.	Периодическая оценка коррупционных рисков.....	6
7.3.	Адекватные антикоррупционные мероприятия.....	6
7.4.	Проверка контрагентов.....	7
7.5.	Информирование и обучение.....	7
7.6.	Мониторинг и контроль.....	7
7.	Подарки и представительские расходы.....	7
8.	Участие в политической деятельности.....	8
9.	Взаимодействие с государственными служащими.....	8
10.	Взаимодействие с работниками.....	9
11.	Взаимодействие с посредниками и иными лицами.....	9
12.	Ведение бухгалтерских книг и записей.....	9
13.	Оповещение о коррупционных действиях.....	9
14.	Отказ от ответных мер и санкций.....	10
15.	Аудит и контроль.....	10
16.	Внесение изменений.....	10
17.	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики.....	10
	Приложение 1. Положение о конфликте интересов ООО «Русская электротехника».....	12
	Приложение 2. Кодекс этики и корпоративного поведения работников ООО «Русская электротехника».....	15
	Приложение 3. Антикоррупционная оговорка.....	20
	Приложение 4. Критерии, характеризующие степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций в ООО «Русская электротехника».....	21
	Приложение 5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Русская электротехника».....	23

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом ООО «Русская Электротехника» (далее - Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами их органов управления, Работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Российское антикоррупционное законодательство - нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Коррупционные действия - дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения

формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, Работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность Работника (представителя организации) - заинтересованность Работника (представителя организации), связанная с возможностью получения Работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию

деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой цели:

Минимизировать риск вовлечения Общества, руководства и Работников Общества независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.

Сформировать у контрагентов, Работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и Работникам.

Установить обязанность Работников Общества, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции, сотрудничество с правоохранительными органами.

Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Общества в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Общества.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

Все Работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Для организации работы должностных лиц Общества, ответственных за выполнение антикоррупционной политики, в Обществе создается комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает генеральный директор. Организация контроля за работой Комиссии возлагается на заместителя генерального директора по безопасности.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Работников Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

В случае нарушений требований антикоррупционной политики, Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, информировать правоохранительные органы.

## **5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Общество и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных актов, соответствующих документов антикоррупционной политики Общества, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, запрет коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве, а также строго руководствоваться требованиями нормативного документа, регламентирующего закупочную деятельность в Обществе.

Всем Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **6.1. Миссия высшего руководства**

Генеральный директор и должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

### **6.2. Периодическая оценка коррупционных рисков**

Общество в лице уполномоченной комиссии на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

Общество в лице уполномоченной комиссии проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. В обществе применяется принцип ответственности и неотвратимости наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы. При этом декларируется принцип недопустимости привилегий и иммунитетов,

ограничивающих ответственность и/или усложняющих порядок привлечения Работников, совершивших коррупционные проявления.

#### **6.4. Проверка контрагентов**

Общество в лице уполномоченной комиссии прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), Приложение № 1, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### **6.5. Информирование и обучение**

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационном стенде в офисе и на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

Общество содействует ознакомлению Работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также повышению уровня антикоррупционной культуры путем доступного информирования. При необходимости, Общество проводит целевое обучение Работников, в первую очередь занимающих должности с высокой степенью коррупционных рисков и критериями, характеризующими участие должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций (Приложение № 2), в том числе в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

#### **6.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество (ответственные должностные лица, Комиссия) осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

Подарки, которые Работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые Работники от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

–быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитников отечества, памятные даты, юбилеи контактного лица со стороны клиента);

–быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 5000,00 рублей (указанная сумма может корректироваться отдельным приказом в соответствии с требованиями действующего законодательства);

–расходы должны быть согласованы с генеральным директором Общества;

–не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

–не создавать репутационного риска для Общества, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах (например, в средствах массовой информации);

–не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Общества, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

В целях реализации антикоррупционной политики в Обществе также созданы «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Русская электротехника» (Приложение № 3).

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.



## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

Общество требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры и изучения антикоррупционных требований Общества, с новыми Работниками Службой безопасности проводится «Вводный инструктаж» по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

Соблюдение Работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Общество требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их доступными способами о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. В том числе при назначении Работника на должность с коррупционно-опасными функциями (Приложение № 3).

В случае возникновения конфликта интересов необходимо применять требования «Положения о конфликте интересов».

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

Обществу и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

В Обществе назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской и иной отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ**

При появлении у любого Работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они обязаны сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации, а также направит

полученные сведения в адрес должностных лиц, ответственных за обеспечение антикоррупционных мероприятий, применив при этом по просьбе Работника принцип «анонимности». Также Общество предоставляет и гарантирует право Работника на оповещение о коррупционных проявлениях, путем использования телефонов «Горячей линии» **+7 (495) 130 90 07** или электронной почты **site@rus-el.ru**, указанных на информационных стендах Общества и интернет-портале.

#### **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Общество заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении Работника, уведомившего о коррупционных проявлениях и соблюдение иных прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

В Обществе проводится внутренний и, при необходимости, внешний (независимый, с привлечением экспертов) аудит финансовой и хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства, внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках мероприятий внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

#### **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководство Общества организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

#### **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

Генеральный директор и Работники Общества, независимо от занимаемой

должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **Положение о конфликте интересов ООО «Русская электротехника»**

### **1. Цели и задачи**

1.1. Положение о конфликте интересов в ООО «Русская электротехника» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Общества.

### **2. Меры по предотвращению конфликта интересов**

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- соблюдение работниками Общества обязанностей, установленных законодательством, Уставом Общества, иными внутренними нормативными документами. Работники должны соблюдать интересы Общества, избегать любых конфликтов интересов;
- утверждение и поддержание организационной структуры Общества, которая разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между Генеральным директором Общества и его заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий и отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников, исключающее конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений при осуществлении деятельности;
- расширение практики принятия коллегиальных решений по наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- запрет (ограничение) на использование (включая передачу) конфиденциальной информации третьим лицам, не являющимся контрагентами.

### **3. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов**

- 3.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:
- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;
  - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Общества, внутренних нормативных документов, настоящего Положения;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя и (или) Департамент безопасности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- обеспечивать эффективность управления вверенными финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;
- исключить возможность вовлечения Общества и его работников в противоправную деятельность;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации.

#### **4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется подразделением, ответственным за предупреждение коррупции – Дирекцией по безопасности.

4.2. Работники обязаны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов непосредственному руководителю и в Дирекцию по безопасности, с указанием его сторон и сути. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных решений.

4.3. Дирекция по безопасности не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из организации по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Русская электротехника»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Русская электротехника» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой Общества, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации или иностранец, лицо без гражданства вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит основой для формирования рабочих взаимоотношений в Обществе, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Деятельность Общества и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда; - соблюдать требования по охране труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Общества;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками и иными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также



избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества и (или) его руководителей всех уровней, если это не входит в обязанности работника;

- соблюдать установленные в Обществе правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе Общества;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного поведения.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований. Он обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и), которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Обществе благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебной проверки по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение, в Департамент безопасности.

**Антикоррупционная оговорка**  
(к договору с контрагентом)

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, Работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Критерии, характеризующие степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций в ООО «Русская электротехника»**

Критерии, характеризующие степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций:

- выполнение административно-распорядительных функций;
- организационно-хозяйственных функций;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении денежных средств;
- оказание содействия в выдаче разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Общества;
- организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);
- организация и проведение закупок путем котировок;
- направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам;
- привлечение юридических и физических лиц к ответственности;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в компанию;
- оказание неправомерного предпочтения индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений организаций;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и внутренних актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;

- попытке несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их обязанностями.

К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций рекомендуется отнести Работников, в должностные обязанности которых входит:

- право решающей подписи;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения;
- составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений т.п.;
- непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески- значимую» информацию.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Русская электротехника»**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться Работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности в Обществе.

2. Подарки, которые Работники от имени Общества могут передавать другим лицам или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества (презентация деятельности Общества, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, государственными, профессиональными и общенациональными праздниками и т.п.;

- соответствовать требованиям раздела 7 антикоррупционной политики Общества.

3. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Общества должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Общества решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его Работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских программ и мероприятий Общества должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Общества помощь не будет использована в коррупционных целях или иным

незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.